

Handlingsplan trygt, godt og inkluderende skolemiljø- Jønsberg videregående skole



Respekt – raushet – lojalitet

Jønsberg
videregående skole

Følg oss inn i en grønn framtid

Arbeid for et trygt og godt skolemiljø på Jønsberg videregående skole

Jønsberg videregående skole arbeider for at den enkelte elev skal oppleve et godt, trygt og inkluderende skolemiljø. Skolen jobber etter prinsippene om TETT oppfølging. TETT står for Trygghet – Elev - Tilhørighet - Trivsel. Handlingsplanen skal vise skolens beredskap til å sikre at alle elever har et trygt og godt skolemiljø. Planen inneholder regelverk, prosedyrer og tiltak som skal følges av de ansatte ved skolen.

Alle ansattes rolle

- Gjøre seg kjent med opplæringslovens kap. 12 og skolens handlingsplan.
- Være bevisst sin rolle som voksenperson og være gode forbilder for våre elever.
- Være bevisst på eget språkbruk og holdninger. Reagere ovenfor språkbruk og holdninger fra andre.
- Være tydelig i formidling av holdninger til krenkelser.
- Være synlig og tydelig voksen på alle skolens læringsarenaer og alt som er i skolens regi.
- Følge aktivt med samt gripe inn ved behov.
- Ta alle henvendelser om krenkelser på alvor ved å melde fra til skolens ledelse.

Lærers rolle

- Være tydelig klasseleder.
- Være bevisst betydningen av en god relasjon til elevene og har et spesielt ansvar for å skape denne.

Kontaktlærers rolle

- Ta ansvar for å gjennomgå skolereglene og handlingsplan for trygt og godt skolemiljø med alle elever ved skolestart.
- Gjennomføre bli kjent samtale og andre elevsamtaler med alle sine elever for å sikre at alle følges opp.
- Sammen med elevene lage en plan for innhold i klassens time. Alle klasser er satt opp med klassens time hver uke. Her skal den enkelte klasse lage plan for innhold som skal være knyttet opp mot folkehelse og livsmestring samt demokrati og medborgerskap. Klassen kan bruke verktøy på Udir, veileder for psykisk helse, VIP snakk om det, VIP makkerskap mm.
- Følge opp at klassen ved skolestart og lage egne klasseregler ut fra skolereglene, kjennetegn på god opplæring samt annet klassen synes er viktig å ha med for et trygt, godt og inkluderende klassemiljø.

Avdelingsleders rolle

- Gjennomføre klassemiljøkartlegginger i alle klasser samt følger opp tiltak i den enkelte klasse.
- Følge opp at alle klasser gjennomfører elevundersøkelsen.

- Gjennomføre medvirkningsmøter i alle klasser. Faste møter med tillitselev, vara, miljøelev og kontaktlærer der klassemiljø er en av sakene.
- Informere nyansatte og vikarer om regelverk og skolens handlingsplan.
- Saker diskuteres fortløpende med kontaktlærer/rådgiver/ledelse ut fra sak. Tas også opp i klassemøter som gjennomføres hver tredje uke og/eller på IKO møter som er hver uke.

Elevens rolle

- Opptre inkluderende overfor medelever og sier i fra ved mistanke om krenkelser.
- Bidra til at læringsmiljøet er preget av trivsel, trygghet og tilhørighet.
- Delta på arrangementer i skolen og elevrådets regi for å jobbe med inkludering og trivsel.

Elevrådets rolle

- Gi innspill til handlingsplanen under gjennomgang ved skolestart.
- Delta i medvirkningsmøtene og i elevrådets planlegging av aktiviteter for inkludering.
- Planlegge og gjennomføre ulike inkluderingstiltak i samarbeid med skolens ledelse.
- Skolemiljøutvalg består av rektor, rektors stedfortreder og sosial pedagogisk rådgiver samt tillitselev fra hver klasse/elevrådet – elevene skal være i flertall. Skolemiljøutvalg tar for seg saker som kommer fortløpende som gjelder skolemiljø, ting som dukker opp i kartleggingen på høsten og resultater fra elevundersøkelsen.

Samarbeid skole-hjem

- Skolen tar initiativ til god dialog mellom skole og hjem gjennom foreldremøter og utviklingssamtaler. Foresatte oppfordres til å delta på disse arenaene.
- Foresatte oppfordres til å melde fra til skolen om mistanke om krenkelser eller konkrete hendelser.
- Informasjon om regelverk og handlingsplan gis til alle foresatte på foreldremøte for vg1 første skoledag og for alle klasser ved foreldremøte september/oktober. Informasjonen vil også være tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Tverrfaglig og tverretatlig samarbeid –

skolens arbeid med IKO: Identifisering – Kartlegging – Oppfølging

- Klassens lærere organiseres i klasseteam rundt den enkelte klasse. I disse møtene er den enkelte elevs utvikling og klassemiljø tema. Rådgiver og avdelingsleder deltar også på disse møtene. Møtene avholdes hver tredje uke.
- Det gjennomføres IKO møter en gang i uka. Faste deltakere her er avdelingsleder, rådgiver og PPT. Kontaktlærere, faglærere, helsesykepleier, politi, SLT og andre kalles inn ved behov.

Skolens kontinuerlige forebyggende arbeid

Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljø og trygghet til elevene slik at kravene i opplæringsloven, kapittel 12 blir oppfylt. I tillegg til det beskrevet over har skolen en plan for å jobbe med inkludering gjennom skoleåret.

Med utgangspunkt i ABC= ACT – BELONG – COMMIT som er tre enkle grep for bedre helse og livskvalitet ønsker vi å legge til rette for at elevene gjør noe aktivt, gjør noe sammen og gjør noe meningsfylt.

Hva	Hvem og hvordan	Når	Ansvar
Informasjon om innhold, plikter og krav i opplæringsloven kap. 12 og skolereglene	Informasjon til ansatte	Planleggingsdager skolestart	Ledelsen
	Informasjon til elever	skolestart	Kontaktlærere
	Informasjon til foresatte	Foreldremøte for vg1 ved skolestart og i alle klasser i oktober	Ledelsen Kontaktlærere
	Informasjon på skolens hjemmeside	Alltid tilgjengelig	Ledelsen
Synlig og tilgjengelig elevtjeneste	Elevtjenesten består av miljøarbeidere, rådgivere, PPT og helsesykepleier	Miljøveiledere tilgjengelig i flere klasser der det er behov samt i oppstart og friminutt. Rådgivere, PPT og helsesykepleier har kontortid, men kan kontaktes på andre måter ved behov	Elevtjenesten
Bli kjent dag for vg1 elever	Vg1 elever inviteres til informasjon, omvisning, aktiviteter og lunsj	En dag uka før skolestart	Miljøveiledere
Skolestart aktiviteter	Trinnvise eller klassevise overnattingsturer eller andre utferder	Første skoleuker	Faglærere og kontaktlærere
	Livsmestringsdag	Første skoleuke	Folkehelsekoordinator og ledelse
Afterschool eller lunsjaktivitet	Middag, aktiviteter og leksehjelp etter skoletid	Ca. en gang i måneden gjennom hele skoleåret	Folkehelsekoordinator og ledelse
Borteboer aktiviteter	Internat og hybelboere. Aktiviteter på		Ansatte

	kveldstid		
IKO- arbeid	Identifisering, kartlegging og oppfølging av alle elever på ulike arenaer. Klassemøter, IKO møter og andre møter rundt elevene	Kontinuerlig gjennom hele skoleåret	Alle
Elevrådsmøter	Elevråd består av tillitselev fra hver klasse. Forebyggende arbeid og tiltak for skolemiljø er fast tema på elevrådsmøter. Oppfølging av elevundersøkelsen og andre kartlegginger.	Faste møter gjennom hele skoleåret	Rektor og elevrådsstyre
Medvirkningsmøter	Tillitselev, vara og miljøelev fra hver klasse deltar i møter med klassens kontaktlærer og avdelingsleder. Klassemiljø og tiltak diskuteres. Oppfølging elevundersøkelsen og andre kartlegginger.	Faste møter gjennom hele skoleåret	Avdelingsleder
VIP- makkerskap	Se vedlagt lenke	Gjennom året	Kontaktlærer
Klassens time	Alle elever i klassen og kontaktlærer. Plan ut fra overordnet del i læreplan	Hver uke gjennom året	Kontaktlærer og elever

Referanser og lenker

- [Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)
- [VIP Makkerskap - Vestre Viken HF](#)

Handlingsplanen revideres i august hvert år etter innspill fra elever og ansatte, ansvar er skolens ledelse. Sist revidert 06.10.25