

Søknad om organisert studiearbeid

Leveres inn senest 14 dager før dagen det søkes om.

Organisert studiearbeid, selvstendig studiearbeid og skoleadministrativt arbeid, f.eks. elevrådsarbeid, allmøte for elevene (avholdt etter opplæringsloven § 11-6), regnes ikke som fravær, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-45 syvende ledd:

«Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjeremål etter avtale med faglæraren eller rektor, skal ikkje reknast som fråvær».

Det er en forutsetning at slikt arbeid skal være godkjent av skolen/faglærer. Dersom arbeidet ikke er avtalt med skolen/faglærer, vil også dette være å regne som fravær. Når elevene søker om selvstendig studiearbeid for f.eks. våronnkjøring skal kompetansemålene som legges til grunn avgjøre om søknad godkjennes eller ikke. Våronnkjøring o.l kan kun legges til øvingsdager og du kan maks ta ut 5 slike dager.

Søknad skal godkjennes av faglærer før eleven leverer til kontaktlærer for endelig godkjenning. Ved søking om selvstendig studiearbeid i programfagene godkjennes kun dager med programfag på timeplanen.

Det betyr at når elevene jobber med selvstendig studiearbeid organisert av skolen skal ikke fravær føres. I søknaden skal det komme tydelig frem hvilke kompetansemål elevene jobber mot i perioden. Lærer skal kunne vurdere arbeidet som utføres. Organisert studiearbeid likestilles med utplassering.

Søker om organisert studiearbeid – dato: _____

TIME	FAG	KOMPETANSEMÅL	INNHold FOR Å NÅ MÅLENE	Underskrift faglærer
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				

Eleven sørger for godkjenning fra lærere han/hun har denne dagen og leverer så søknaden til kontaktlærer for godkjenning. Kontaktlærer leverer skjema til resepsjonen som sørger for at eleven får et formelt svar via skolens arkivsystem.

Kontaktlærer må påse at det ikke føres fravær i perioden. Noter årsak: organisert studiearbeid og kode R i VIS.

Dato

Elev

Kontaktlærer